

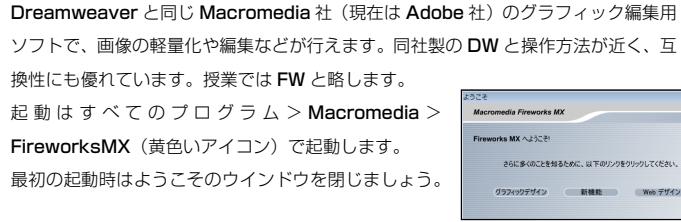
1
2
3

FW1 テキストツール

Web 画像

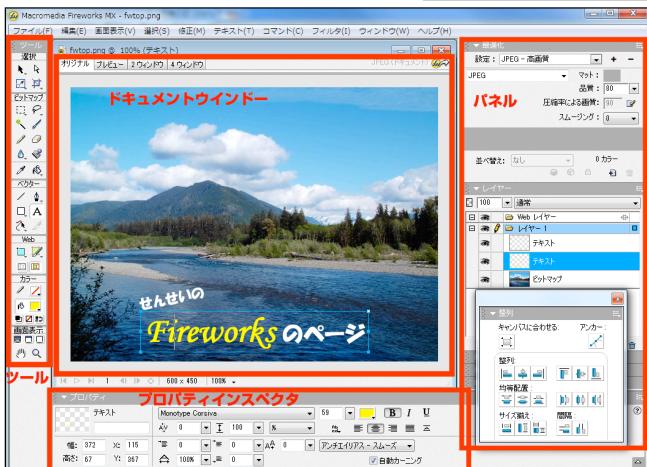
Web ページはテキストと画像から作られています。web で使用する画像はテキストと比べファイルサイズが大きくダウンロードに時間がかかるので、サイズが大きくなり過ぎないよう画像編集ソフトなどで軽量化して保存し、タグ (DW の画像の挿入) を使い表示させます。

Macromedia(Adobe) Fireworks



ツール

プロパティインスペクタやパネルは DW でもおなじみのものですが FW では画面左側にツールパネルがあります。 FW ではここから描画や編集ための様々なツールを選び編集していきます。ツールは機能毎にグループに分かれています、描画系のツールでは様々なオブジェクトを描画し選択系のツールで位置を動かします。



Fireworks のページの作成

► DW で site/fw.html を新規作成し、FW でタイトル画像を作成します。

フリー素材から FW のトップ画像に使う画像（幅が 600 ピクセル以上あるもの）を選び FW でタイトル文字を加えます

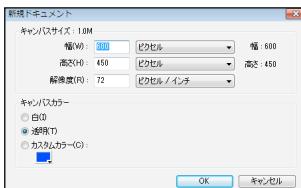
ブラウザ画像からのコピー＆ペースト

グラフィックソフトでは web ページの画像のコピー＆ペーストに対応しているため必要な画像をいちいち保存しなくてもコピーして FW に持ち込めます。

新規作成

ファイル>新規作成で新規書類を作成できます。書類のサイズを決めるダイアログが表示されますがウェブページと同じように画像にも A4 といった定形のサイズはないため新規書類を作成するには適度なサイズを決めてやる必要があります。

コピーした画像がクリップボードに入っている場合はその画像の幅と高さがダイアログに入る所以そのまま OK ボタンを押します。これにより画像のサイズを確かめることもできます。



ペースト

ペーストするとコピーした画像を新規書類上にペーストできます。なお、右クリックメニューを画像の中で使用すると、クリックした際に画像がずれるので注意が必要です。

画像のサイズ変更

デジカメの画像など画像サイズが大きすぎる場合など見やすいサイズに縮小する必要があります。こうした変更は修正メニューを使います。

画像の拡大・縮小にはその書類（キャンバス）自体の大きさを変える方法と、その中にいる写真等の画像の大きさを変え方法の 2 種類があり、修正メニューのキャンバスから以下を選びます。



- 書類（キャンバス）のサイズ=キャンバスサイズ
- 画像を拡大・縮小する=イメージサイズ

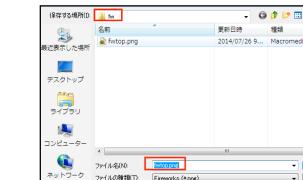
ここでは画像の幅を 700 ピクセルに縮小するためイメージサイズを選び右の図のように設定します。

- 縦横比を保持にチェックを入れると比率を保った高さが自動で入力されます。
- イメージをリサンプリングにチェックを入れると画像に合わせてキャンバスも拡大・縮小されます。

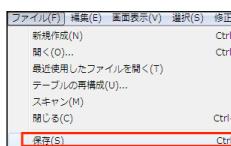


画像は拡大すると画質が劣化してしまうため通常縮小のみ行います。

保存



ファイル>保存で保存ができます。コピーペーストしただけの書類は保存しないと残らないので保存します。保存した FW のネイティブファイル形式 PNG は、編集用でサイズが大きいためページに貼り付ける際にはどのブラウザでも閲覧できる JPEG・GIF 形式で保存し直す（最適化）必要がありますが後述します。



授業データ保存先 (web/fw)

授業データは web 内に fw というフォルダを作成しそこに保存します。ここでは fwtop で保存します。

画像の編集

- 保存が終わったらいよいよ画像を編集します。ツールから編集のための道具を選びプロパティインスペクタ設定をしながら編集して行きます。
- ツールやパネルを用いて編集を行います。
- ▶ 写真にタイトル文字を加えます。

ツール

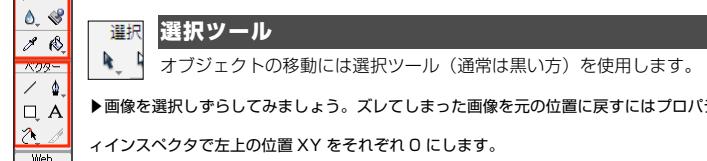
ツールには大きく分けて選択するための選択ツール系

写真等を編集するビットマップ系

あらたにオブジェクトを描くベクター系

のツールがあり目的に応じてツールを選びます。

またカラーで描画前に色を選んだり、画面表示で編集画像の拡大・縮小なども行えます。



テキストツールは文字を打つためのツールです。

ツールパネルでテキストツールをクリックしテキストツールに切り替えて画面上の文字を打ちたい箇所でクリックするとカーソルが出て文字を打つことが出来ます。

この際ドラッグしてしまうとその幅の中で折り返すテキストボックスになってしまうので注意しましょう。

フォントやサイズ・色など様々な
設定はプロパティインスペクタ
から設定します。

テキストブロックの選択

テキストボックス自体を選択し、プロパティインスペクタで設定をするとテキスト全体の指定が出来ます。



テキストボックスの中をドラッグして選択するとテキストの一部分を設定できます。

欧文フォントと和文フォント

半角英数部分にはデザインが豊富な欧文フォントが使えますが、日本語で打てるのはフォント名が日本語で書かれた和文フォントのみです。



パネル

- 設定を行う補完をする役割を持つのがパネルです。
- パネルはウインドーメニューから表示非表示を切り替えることができる所以、常時使用するレイヤー・最適化以外のパネルは必要に応じて表示させましょう。

5

レイヤーパネル

- 作成したテキストや画像はレイヤーに分かれているため自由に動かしたりすることができます。レイヤーはレイヤーパネルから操作でき、ドラッグして重なり順やアイコンのトグルで可視状態を操作できます。
- 選択されているレイヤーが操作対象になるので、テキストを動かそうとして下にあるビットマップを動かしたりしないよう選択状態を確認しながら作業しましょう。

14

整列パネル

ウインドウ>整列で現れる整列パネルでオブジェクトの様々な整列が行えます。

21

shift+クリックで選択した複数のオブジェクト同士で整列します



26

キャンバスに合わせる：選択した複数のオブジェクトをキャンバスを基準に揃えます。



32

最適化パネル

画像の軽量化を行うのが最適化パネルです。

詳しい使い方は次に説明します。



保存と書き出し

保存

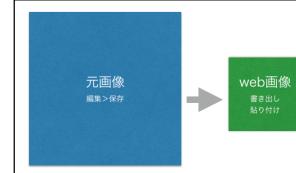
保存したファイルそのままのPNG形式のファイルは、編集用のデータも保持されたままでのファイルサイズも無駄に重く表示にも時間がかかる他、一部のブラウザでは見ることが出来ない互換性の問題もあります。

最適化と書き出し

そこで、編集用ファイルからページ貼付け用に軽量化=最適化したファイルを複製し、Webページにはその軽量化したファイルを貼り付けます。
FWではこの軽量化作業のことを最適化、保存と別に最適化する複製ファイルを書き出すことを書き出しと呼びます。
最適化を行うには最適化パネルを使用します。

最適化画像の種類

名前	拡張子	主な用途	特徴
JPEG	.jpg	写真	画像を劣化させることで軽量化 色数は減らさないので写真などに用いられる 背景を透過できないので四角い
GIF	.gif	イラスト・ボタン	画像の色数を減らすことで軽量化 画質自体は劣化しないので文字等の可読性は高い 背景を透過させた透過GIFも出来る アニメーションするアニメGIFも出来る



書き出しの実際

1. 最適化方法を選ぶ

最適化パネルからJPEGかGIFを選びそれぞれの設定を行います。
主にその画像のメインになるものが写真なのか文字なのかで圧縮方法を選びます。
通常は、よく使われる設定がプリセットされているので「保存されている設定」から選べば設定を省略できます。
▶ ここでは写真がメインなのでJPEG - 高画質を選択します。



ドキュメントウィンドーのタブで2ウィンドウにするとオリジナルと圧縮後が比較できます。



2. 書き出す

最適化方法が選べたらその方法でコピーファイルを書き出します。
ファイル>書き出しでコピーファイルが書きだされます。



授業データ保存先(site/img)

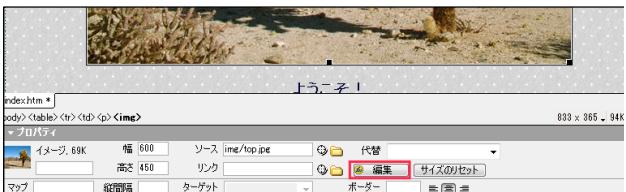
授業ではsite/imgに最適化ファイルを保存します。

3. ページへの貼付け

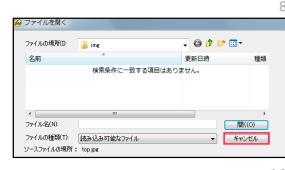
▶ DWで最適化した方の書類を貼り付けます。FW.htmにfwtop.jpgを貼り付けましょう。

トップページ画像のFWによる編集

- 1 DW 上に貼り付け済みの画像を編集
- 2 するには画像のプロパティにある FW
- 3 で編集ボタンを押すと DW と FW の
- 4 連携機のを使った編集機能で簡単に
- 5 画像を編集できます。
- 6 FW で編集ボタンを押す



編集用画像ファイルの場所を訪ねてますが、ここでは元の編集用ファイルがないのでキャンセルを押します



13

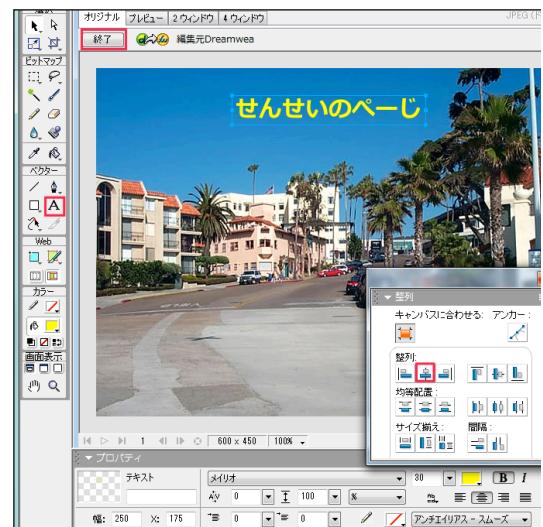
画像を編集

- 14 ページ貼り付け用画像が直接 FW で開かれます
- 15 テキストツールでタイトルをつけ整列させます。
- 16
- 17
- 18
- 19 編集が終わったら保存します。
- 20 fw/top.pngで保存します。(この過程は元ファイルがあれば不要)



終了ボタンで終了

- 21
- 22
- 23 編集が終わったら終了ボタンを押すと DW に戻り、書き出しを行わなくとも編集後の最適化された画像が DW に貼り付けられています。



1 Fireworks ページへのボタン作成

- 2 ▶ トップページのボタンで文字の種類のないものに、自分で文字を打ったボタンを作成します。



トップページに使われているボタンの文字の入っていないものを探し FW にコピー・ペーストします。
新規書類作成時にキャンバスの高さを確認しましょう。
文字の高さはこのサイズ以下でないと入りません。

8 文字の入力と整列

- 9 フォント・サイズ・カラーを選びテキストを入力し、ベースと文字を選択して整列させます。



10 11 テキストボックス内は後からボタンのバリエーションを作るのでセントラリングさせておきましょう。
14 文字のサイズは書類サイズの高さ



- 15 以下を選ばないと入りません。

16

17 保存と書き出し

- 18 web/fw/fwbtn.png で保存し、web/site/img/fwbtn.gif で書き出します。

19 DW で貼り付け

- 20 ▶ トップページ(index.htm)に書きだした fwbtn.gif を貼り付けて FW のページへリンクを作成しましょう。



21

22

23